

PROMESSE D'EMBAUCHE

[Nom de l'entreprise]

[Adresse]

[Téléphone] – [E-mail]

SIRET : [numéro SIRET]

À l'attention de :

Madame / Monsieur [Nom Prénom]

[Adresse]

Fait à [Ville], le [Date]

Objet : Promesse d'embauche

Madame, Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous confirmer que votre profil a été retenu pour occuper le poste de **[intitulé du poste]**, en qualité de **[qualification / statut]**, au sein de notre entreprise.

Nous vous proposons à ce titre un **contrat de travail [à durée indéterminée / à durée déterminée]**, à compter du **[date de prise de fonctions]**.

Vous exercerez vos fonctions à l'adresse suivante :

[Lieu de travail]

Vos principales fonctions seront les suivantes :

[Description succincte des fonctions]

Votre durée de travail sera de **[nombre] heures par semaine**, selon les horaires suivants :

[Horaires de travail / organisation du temps de travail]

En contrepartie de votre activité, vous percevrez une rémunération brute de **[montant] euros [par mois / par heure]**, à laquelle pourront s'ajouter, le cas échéant, **[primes / avantages éventuels]**.

Le contrat sera soumis aux dispositions de la **[convention collective applicable, le cas échéant]**.

La présente promesse d'embauche est établie au bénéfice de **Madame / Monsieur [Nom Prénom]** et formalise l'engagement de notre entreprise de procéder à son embauche dans les conditions précitées.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Nom et prénom du représentant de l'entreprise]

[Qualité]

Signature et cachet de l'entreprise

Acceptation de la promesse d'embauche

Je soussigné(e), **Madame / Monsieur [Nom Prénom]**, déclare accepter la présente promesse d'embauche dans les conditions qui y sont définies.

Fait à :

Le : / /

Signature du bénéficiaire :

.....